# Comité Técnico Operativo Convenio No. 549 de 2024

## ACTA No. 18

**Fecha**: 9 de diciembre de 2024
**Hora:** 1:30 a.m.- 4:30 p.m. ampliado hasta las 6:00 p.m.
**Lugar:** Asincrónico a través del correo electrónico

| **ASISTENTES A LA REUNIÓN** *(Se debe diligenciar el registro de asistencia)* | |
|---|---|
| **NOMBRE** | **CARGO** |
| Ana María Boada | Subsecretaría de Gobernanza |
| Hugo Robles | Asesor de Despacho<br>Supervisor del Convenio |
| Natalia Sefair López | Asesora para Asuntos Internacionales y Cooperación<br>Delegada Comité Técnico Operativo |
| María Victoria Muñoz | Coordinadora de Gestión Administrativa y Financiera- FATM<br>Delegada Comité Técnico Operativo |
| Natalia Martínez Pardo | Directora Poblacional<br>Secretaría de Integración Social |
| Diana Carolina Mora | Subdirectora para la vejez<br>Secretaría de Integración Social |
| Carlos Javier Bernal | Coordinador General de Producción- FATM<br>Delegado Comité Técnico Operativo |

| **INVITADOS A LA REUNIÓN** | |
|---|---|
| **NOMBRE** | **CARGO** |
| Luz Marycela Mendoza | Apoyo Financiero del proyecto<br>Contratista SCRD |
| Valérie Marchal | Contratista FATM |

# Comité Técnico Operativo Convenio No. 549 de 2024

## ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Aprobación de actas anteriores
4. Presentación del presupuesto de ejecución versión No.12
5. Aprobación Contrataciones
    - 5.1.Traducción simultánea Másterclass “Lo Sagrado”
    - 5.2 Fichas entrada público
    - 5.3 Vestimenta del espectáculo
    - 5.4. Contratación Recurso Humano

## DESARROLLO

De conformidad con el PARÁGRAFO SEGUNDO y PARÁGRAFO TERCERO de la CLÁUSULA DÉCIMA – COMITÉ OPERATIVO de las condiciones adicionales del convenio, el Comité Técnico Operativo podrá deliberar virtualmente previa convocatoria escrita o por internet a cada uno de sus integrantes. Para acreditar la validez de una reunión no presencial, deberá quedar prueba inequívoca por correo electrónico donde sea claro el nombre del miembro del Comité que emite su decisión o intervención y el contenido de la misma.

Mediante correo electrónico se convocó a una sesión virtual y asincrónica del Comité Técnico Operativo N°18 del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 549 de 2024 con el siguiente orden del día:

### 1. Verificación del quórum

Se verificó el quórum del Comité Técnico Operativo del convenio mediante la confirmación, por correo electrónico, de la participación de todos los miembros

## Comité Técnico Operativo Convenio No. 549 de 2024

convocados, asegurando así la validez y formalidad de las decisiones tomadas en el marco de la reunión.

### 2. Aprobación del orden del día

El orden del día propuesto fue revisado y aprobado por los miembros del Comité Técnico Operativo, quedando formalmente establecido para el desarrollo de la reunión.

### 3. Aprobación de actas anteriores

Se someten a consideración del Comité, para aprobación las actas de los comités:

Acta de Comité Técnico Operativo No. 16:
https://drive.google.com/file/d/1vpWNk0SvIsiCwBOwCkZH61kaTGh02gVY/view?usp=drive_link

Acta de Comité Técnico Operativo No. 17:
https://drive.google.com/file/d/10GlzfpIQn0sMJP-DwYz_JhDP8-A6mSgH/view?usp=drive_link

Los miembros del Comité aprobaron las actas No.17 y No.16.

### 4. Presentación del presupuesto de ejecución versión No.12

A continuación, se presenta para aprobación del Comité Técnico Operativo el presupuesto de ejecución en su versión No.12, el cual contiene los siguientes movimientos:

El presupuesto de ejecución versión No. 12 se encuentra en el siguiente enlace:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aA9kEaJF4Q6rwu-AL7Wu3221TbxTjHJH/edit?gid=2112492006#gid=2112492006

Tal y como se evidencia en el cuadro anterior, los movimientos en el presupuesto corresponden a las contrataciones presentadas en el punto 4.

# Comité Técnico Operativo Convenio No. 549 de 2024

Los miembros del Comité aprobaron el presupuesto de ejecución versión No.12.

## 5. Aprobación Contrataciones

### 5.1. Traducción simultánea Másterclass Lo Sagrado

La traducción simultánea francés-español es fundamental para garantizar la plena comprensión y participación de todos los asistentes a la masterclass Lo Sagrado, dado que uno de los ponentes, Sébastien Salvagnac, es francoparlante. Este recurso permite superar las barreras lingüísticas, asegurando que los conceptos técnicos, creativos y culturales transmitidos por el experto sean accesibles de manera inmediata y precisa a la audiencia hispanohablante.

La Fundación Amigos del Teatro Mayor presenta a los miembros del Comité Operativo la cotización para el servicio de traducción simultánea, según los requerimientos del espectáculo, tal y como se evidencia a continuación:

| **INTÉRPRETES** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | **Idioma** | **Duración jornada** | **Intérpretes por jornada** | **Precio por intérprete** | **Subtotal** |
| 10 de diciembre de 2024 | Fr <> Es | Medio día | 2 | $ 1.090.000 | $ 2.180.000 |
| **SUBTOTAL INTÉRPRETES** | | | | | **$ 2.180.000** |
| **EQUIPOS DE INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA** | | | | | |
| **Incluye:** Cabina o media cabina de intérpretes, consola, diademas, mezclador, transmisores, micrófonos, técnico permanente, auxiliares según necesidad, radios receptores con audífonos | | | | | |
| **Fecha** | **Cantidad receptores** | **Días** | **Precio por día** | **Subtotal** | |
| 10 de diciembre de 2024 | 80-100 | 1 | $ 1.090.000 | $ 1.090.000 | |
| **SUBTOTAL EQUIPOS** | | | | | **$ 1.090.000** |
| **SUBTOTAL** | | | | | **$ 3.270.000** |
| IVA (19%) | | | | | $ 621.300 |
| **TOTAL** | | | | | **$ 3.891.300** |

## Comité Técnico Operativo Convenio No. 549 de 2024

Los miembros del Comité Técnico verificaron la disponibilidad de recursos y otorgaron la viabilidad presupuestal y técnica para que la FATM proceda con el proceso contractual correspondiente, por valor de **$3.891.300**, los cuales serán tomados de gastos de producción.

### 5.2. Fichas de ingreso a público Catedral Primada

Una vez revisado el aspecto logístico de ingreso a La Catedral Primada se ha considerado que para mejorar la experiencia de los asistentes, es clave entregar fichas al público asistente, a la entrada de un espectáculo. Lo anterior, permitirá garantizar un ingreso ordenado, ya que permite asignar un turno claro a cada asistente, evitando aglomeraciones y conflictos en las filas. Se espera que este sistema mejore la experiencia del público, reduciendo el estrés asociado al acceso, optimizando el control del aforo, asegurando que el proceso sea ágil y seguro tanto para los espectadores como para el equipo logístico del evento.

Para la contratación de la compra de fichas de ingreso, se realizó un estudio de mercado en el que se solicitaron y analizaron cotizaciones de las empresas: Conectar y Paket SAS. Se toma la cotización más económica que es la de Packet SAS por un valor de $2.765.560.

| CONCEPTO o RUBRO | ITEMS | Valor presupuestado Inicialmente | COTIZACIÓN 1 | | | COTIZACIÓN 2 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROVEEDOR | VALOR | DIFERENCIA | PROVEEDOR | VALOR | DIFERENCIA |
| HAS | Fichas de ingreso | $ - | PAKET SAS | $ 2.765.560 | -$ 2.765.560 | BIG CAT | $26.656.000 | -$ 26.656.000 |

Enlace del cuadro a cotizaciones:https://drive.google.com/drive/folders/1v9eYvgWaHZnh1JXKBd9KNUEoh-bFtOYc

Los miembros del Comité Técnico verificaron la disponibilidad de recursos y otorgaron la viabilidad presupuestal y técnica para que la FATM proceda con el proceso contractual

## Comité Técnico Operativo Convenio No. 549 de 2024

correspondiente, por valor de **$2.765.560**, los cuales serán tomados de gastos de producción y trasladados a acreditaciones.

### 5.3. Vestimenta del espectáculo

La Fundación Amigos del Teatro Mayor presenta a los miembros del Comité la necesidad de contratar el servicio de diseño y elaboración de la vestimenta de la Catedral, con el fin de posicionar el espectáculo "Lo Sagrado".
Para la contratación de la vestimenta, según los requerimientos del espectáculo, tal y como se evidencia en el cuadro siguiente:

| CONCEPTO o RUBRO | ITEMS | Valor presupuestado Inicialmente | COTIZACIÓN 1 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROVEEDOR | VALOR | DIFERENCIA |
| estimenta | Vestimenta | $ - | SPHERA IMPACTA | $ 29.812.246 | -$ 29.812.246 |

Enlace del cuadro a cotizaciones:
https://drive.google.com/drive/folders/1oV1pjuszpU5tPweneEd8dXXY3Y_T_F2F

La Secretaría Distrital de Integración Social no se pronuncia frente a la contratación de este punto, en la medida que no se identifican recursos de la SDIS.

Los miembros del Comité Técnico verificaron la disponibilidad de recursos y otorgaron la viabilidad presupuestal y técnica para que la FATM proceda con el proceso contractual correspondiente, por valor de **$29.812.246**, los cuales serán tomados de gastos de producción.

# Comité Técnico Operativo Convenio No. 549 de 2024

## 5.4. Contratación Recurso Humano

Se presenta a consideración de los miembros del Comité, la contratación del siguiente recurso humano para garantizar la adecuada producción del Espectáculo "Lo Sagrado-Navidad 2024". Este recurso humano se ha definido teniendo en cuenta la magnitud, complejidad técnica y logística del espectáculo, así como las metas planteadas en el cronograma aprobado.

- **Apoyo técnico de montaje**

Objeto del contrato: Prestar sus servicios para apoyar técnicamente las actividades de montaje, ejecución y desmontaje del espectáculo “Lo Sagrado - Navidad 2024”, asegurando el cumplimiento de los protocolos de seguridad establecidos, el control técnico del ingreso y salida de personal y equipos, en el marco del Convenio de Asociación 549 de 2024, suscrito entre la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y la FATM.

A continuación se detallan los honorarios:

| ROL | PERFIL | TIEMPO | HONORARIOS | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| **Valor Disponible Rubro Recurso Humano** | | | | **$ 41.593.440** |
| Apoyo técnico de montaje | Bachiller con más de 6 años de experiencia en Producción Técnica, conocimientos especificos en sistemas de audio, iluminación y video. | 1 producto | $ 4.101.479 | $ 4.101.479 |
| **Total contratación Propuesta** | | | | **4.101.479** |
| **Nuevo Saldo Rubro Recurso Humano** | | | | **37.491.961** |

La SCRD presenta a consideración del Comité el perfil de Onofre Garzón.

**Hoja de vida y análisis en el siguiente enlace:**

**Comité Técnico Operativo Convenio No. 549 de 2024**

https://drive.google.com/drive/folders/175SEOWA4b77YScbQgaUk1PXegyi3F7Xj?usp=drive_link

La Secretaría Distrital de Integración Social no se pronuncia frente a la contratación de este punto, en la medida que no se identifican recursos de la SDIS.

Los miembros del Comité verificaron la disponibilidad de recursos en el rubro de **Recurso Humano** según el presupuesto aprobado y otorgaron la viabilidad presupuestal y técnica para que la Fundación Amigos del Teatro Mayor proceda a realizar la selección y contratación de conformidad con la cotización presentada.

Forman parte integral del acta:

- Presupuesto de ejecución versión 12
- Cotizaciones
- Hoja de vida de Onofre Garzón
- Votaciones de los miembros del comité

**PAOLA VIVES BAQUERO**
**Secretaria Técnica**

**Soporte de la votación realizada**

**Carpeta votaciones:**
https://drive.google.com/drive/folders/1UCslgVU2Unemava199GOc01jWA3WNLdF?usp=drive_link

# Comité Técnico Operativo Convenio No. 549 de 2024

**RE: Convocatoria a comité técnico N°18- Convenio 549 de 2024**
1 mensaje

**Natalia Martinez Pardo** <nmartinezp1@sdis.gov.co> 9 de diciembre de 2024, 6:27 p.m.
Para: Paola Vives <coordinacion.losagrado@gmail.com>, Maria Victoria Muñoz <mmunoz@teatromayor.org>, Javier Bernal <cbernal@teatromayor.org>, Ana María Boada Ayala <ana.boada@scrd.gov.co>, Natalia Sefair López <natalia.sefair@scrd.gov.co>, Diana Carolina Mora Betancourt <dmoram@sdis.gov.co>, Hugo Jairo Robles Hernandez <hugo.robles@scrd.gov.co>
CC: Olga Lucia Beltran Nieto <obeltran@teatromayor.org>, Yaneth Suarez Acero <ysuarez@teatromayor.org>, Valérie Marchal <vmarchalb@gmail.com>, Luz Marycela Mendoza Gonzalez <luz.mendoza@scrd.gov.co>, Angelica Maria Segura Bonell <angelica.segura@scrd.gov.co>, Dayanna Bejarano <dayannabejarano03@gmail.com>

Estimados integrantes del comité, cordial saludo

De conformidad a la convotatoria del comité técnico No. 18, celebrado el día 09 de diciembre de la presente anualidad, de manera atenta me permito informar que mi participación se dará en el mismo sentido de lo expuesto por la Dra. Carolina Mora, Subdirectora para la Vejez.

Agradezco su atención,

**Natalia Martínez Pardo**

**Directora Poblacional**
**Secretaría Distrital de Integración Social**
**Alcaldía Mayor de Bogotá**

**RE: Convocatoria a comité técnico N°18- Convenio 549 de 2024**
1 mensaje

**Diana Carolina Mora Betancourt** <dmoram@sdis.gov.co> 9 de diciembre de 2024, 5:56 p.m.
Para: Paola Vives <coordinacion.losagrado@gmail.com>, Maria Victoria Muñoz <mmunoz@teatromayor.org>, Javier Bernal <cbernal@teatromayor.org>, Ana María Boada Ayala <ana.boada@scrd.gov.co>, Natalia Sefair López <natalia.sefair@scrd.gov.co>, Natalia Martinez Pardo <nmartinezp1@sdis.gov.co>, Hugo Jairo Robles Hernandez <hugo.robles@scrd.gov.co>
CC: Olga Lucia Beltran Nieto <obeltran@teatromayor.org>, Yaneth Suarez Acero <ysuarez@teatromayor.org>, Valérie Marchal <vmarchalb@gmail.com>, Luz Marycela Mendoza Gonzalez <luz.mendoza@scrd.gov.co>, Angelica Maria Segura Bonell <angelica.segura@scrd.gov.co>, Dayanna Bejarano <dayannabejarano03@gmail.com>, Cesar Augusto Urrego Morera <currego@sdis.gov.co>, Miguel Angel Medina Castillo <mmedinac@sdis.gov.co>, Enrique Padilla Vega <epadillav@sdis.gov.co>, "linnisepieyu1@gmail.com" <linnisepieyu1@gmail.com>

Estimados integrantes del comité, cordial saludo

De conformidad al acta comité técnico No. 18 celebrado el día 09 de diciembre de la presente anualidad, de manera atenta damos respuesta a la información relevante del convenio de asociación No 549 de 2024 cuyo objeto es "—AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS ENTRE LA SCRD Y UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO, PARA EL DESARROLLO CONJUNTO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS COMETIDOS Y FUNCIONES ESTATALES PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO DENOMINADO "ARTE DIGITAL INMERSIVO - NAVIDAD 2024" QUE VINCULA ACTORES PÚBLICOS Y PRIVADOS".

**1. Verificación del quórum:**

RTA/Atendiendo la convocatoria No 18 de la secretaria Distrital de Integración Social se permite registrar la asistencia al mismo.

**2. Aprobación del orden del día:**

RTA/La secretaría Distrital de Integración Social Se aprueba el orden del día.

**3.Aprobación de actas anteriores**

Acta de Comité Técnico Operativo No. 16.
RTA: Aprobada.

Acta de Comité Técnico Operativo No. 17.
RTA: Aprobada.

4. **Presentación del presupuesto de ejecución versión No.12**

**RTA:** Se aprueba presupuesto versión No. 12, en lo relacionado con el presupuesto de la SDIS.

**5.Aprobación Contrataciones:** la secretaría Distrital de Integración Social no se pronuncia frente a la contratación de estos puntos, en la medida que no se identifican recursos de la SDIS.

# Comité Técnico Operativo Convenio No. 549 de 2024

Gmail — Paola Vives <coordinacion.losagrado@gmail.com>

**Re: Convocatoria a comité técnico N°18- Convenio 549 de 2024**
1 mensaje

**Ana Maria Boada Ayala** <ana.boada@scrd.gov.co> 9 de diciembre de 2024, 5:45 p.m.
Para: Paola Vives <coordinacion.losagrado@gmail.com>
CC: Maria Victoria Muñoz <mmunoz@teatromayor.org>, Javier Bernal <cbernal@teatromayor.org>, Natalia Sefair López <natalia.sefair@scrd.gov.co>, Natalia Martinez Pardo <nmartinezp1@sdis.gov.co>, Diana Carolina Mora Betancourt <dmoram@sdis.gov.co>, Hugo Jairo Robles Hernandez <hugo.robles@scrd.gov.co>, Olga Lucia Beltran Nieto <obeltran@teatromayor.org>, Yaneth Suarez Acero <ysuarez@teatromayor.org>, Valérie Marchal <vmarchalb@gmail.com>, Luz Marycela Mendoza Gonzalez <luz.mendoza@scrd.gov.co>, Angelica Maria Segura Bonell <angelica.segura@scrd.gov.co>, Dayanna Bejarano <dayannabejarano03@gmail.com>

Buenas tardes estimados miembros del Comité,

Por medio de la presente envio mi votación de la siguiente manera:

**CONVOCATORIA COMITÉ TÉCNICO N° 18 DEL CONVENIO 549 DE 2024**

Documento para votación a los puntos del orden del día

| Item del orden del dia | Apruebo | No apruebo | Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1. Verificación del quórum | | | Confirmo asistencia |
| 2. Aprobación del orden del día. | X | | Apruebo el orden del día |
| 3. Aprobación de las actas anteriores | | | Se aprueba actas No. 16 y 17 |
| 4. Presentación y aprobación del presupuesto de ejecución V12. | | | Me doy por informada del presupuesto presentado |

Gmail — Paola Vives <coordinacion.losagrado@gmail.com>

**RE: Convocatoria a comité técnico N°18- Convenio 549 de 2024**
1 mensaje

**Maria Victoria Muñoz** <mmunoz@teatromayor.org> 9 de diciembre de 2024, 5:44 p.m.
Para: Paola Vives <coordinacion.losagrado@gmail.com>, Javier Bernal <cbernal@teatromayor.org>, Ana María Boada Ayala <ana.boada@scrd.gov.co>, Natalia Sefair López <natalia.sefair@scrd.gov.co>, Natalia Martinez Pardo <nmartinezp1@sdis.gov.co>, Diana Carolina Mora Betancourt <dmoram@sdis.gov.co>, Hugo Jairo Robles Hernandez <hugo.robles@scrd.gov.co>
CC: Olga Lucia Beltran Nieto <obeltran@teatromayor.org>, Yaneth Suarez Acero <ysuarez@teatromayor.org>, Valérie Marchal <vmarchalb@gmail.com>, Luz Marycela Mendoza Gonzalez <luz.mendoza@scrd.gov.co>, Angelica Maria Segura Bonell <angelica.segura@scrd.gov.co>, Dayanna Bejarano <dayannabejarano03@gmail.com>

Buenas tardes:
Atendiendo la citación al Comité del convenio 549 de 2024, me pronuncio en los siguientes términos:

**1. Verificación del quórum**

Confirmo asistencia

**2. Aprobación del orden del día**

Apruebo el orden del día

**3. Aprobación de actas anteriores**

Apruebo las actas de los comités 16 y 17

**4. Presentación del presupuesto de ejecución versión No.12**

Enterada del presupuesto de ejecución versión No. 12

**5. Aprobación contrataciones**

**5.1 Traducción simultánea Másterclass Lo Sagrado**

Verificada la disponibilidad de recursos y la viabilidad presupuestal y técnica para que la FATM proceda con el proceso contractual con Linguaviva, por valor de **$3.891.300, emito mi voto positivo.**

**5.2 Fichas de ingreso a público Catedral Primada**

Verificada la disponibilidad de recursos y la viabilidad presupuestal y técnica para que la FATM proceda con el proceso contractual con PAKET S.A.S, por valor de $**2.765.560, emito mi voto positivo.**

**5.3 Vestimenta del espectáculo**

# Comité Técnico Operativo Convenio No. 549 de 2024

Gmail — Paola Vives <coordinacion.losagrado@gmail.com>

**Re: Convocatoria a comité técnico N°18- Convenio 549 de 2024**
1 mensaje

**Natalia Sefair López** <natalia.sefair@scrd.gov.co> 9 de diciembre de 2024, 5:32 p.m.
Para: Hugo Jairo Robles Hernandez <hugo.robles@scrd.gov.co>
CC: Paola Vives <coordinacion.losagrado@gmail.com>, Maria Victoria Muñoz <mmunoz@teatromayor.org>, Javier Bernal <cbernal@teatromayor.org>, Ana María Boada Ayala <ana.boada@scrd.gov.co>, Natalia Martinez Pardo <nmartinezp1@sdis.gov.co>, Diana Carolina Mora Betancourt <dmoram@sdis.gov.co>, Olga Lucia Beltran Nieto <obeltran@teatromayor.org>, Yaneth Suarez Acero <ysuarez@teatromayor.org>, Valérie Marchal <vmarchalb@gmail.com>, Luz Marycela Mendoza Gonzalez <luz.mendoza@scrd.gov.co>, Angelica Maria Segura Bonell <angelica.segura@scrd.gov.co>, Dayanna Bejarano <dayannabejarano03@gmail.com>

Buena tarde para todos,

En atención al citado comité, por medio del presente correo remito mis consideraciones:

**1. Verificación del quórum**

Confirmo asistencia.

**2. Aprobación del orden del dia**

Apruebo el orden del día

**3. Aprobación de actas anteriores**

Apruebo actas de comité 16 y 17.

**4. Presentación del presupuesto de ejecución versión No.12**

Enterada de la versión 11 con sus traslados y de ser aprobados en este comité quedará la versión 12.

**5. Aprobación Contrataciones**
**5.1.Traducción simultánea Másterclass "Lo Sagrado"**

Se aprueba la contratación de Linguaviva por valor de $ 3.891.300.

**5.2. Fichas de ingreso a público Catedral Primada**

Se aprueba traslado de recursos de gastos de producción por valor de $ 2.765.560 al rubro acreditaciones y de acuerdo al estudio de mercado realizado, se da viabilidad para la contratación de PAKET SAS

**5.3. Vestimenta del espectáculo**

Apruebo la contratación de Sphera por valor de $ 29.812.246.

**5.4. Contratación Recurso Humano**

Gmail — Paola Vives <coordinacion.losagrado@gmail.com>

**RE: Convocatoria a comité técnico N°18- Convenio 549 de 2024**
1 mensaje

**Javier Bernal** <cbernal@teatromayor.org> 9 de diciembre de 2024, 5:24 p.m.
Para: Paola Vives <coordinacion.losagrado@gmail.com>, Maria Victoria Muñoz <mmunoz@teatromayor.org>, Ana María Boada Ayala <ana.boada@scrd.gov.co>, Natalia Sefair López <natalia.sefair@scrd.gov.co>, Natalia Martinez Pardo <nmartinezp1@sdis.gov.co>, Diana Carolina Mora Betancourt <dmoram@sdis.gov.co>, Hugo Jairo Robles Hernandez <hugo.robles@scrd.gov.co>
CC: Olga Lucia Beltran Nieto <obeltran@teatromayor.org>, Yaneth Suarez Acero <ysuarez@teatromayor.org>, Valérie Marchal <vmarchalb@gmail.com>, Luz Marycela Mendoza Gonzalez <luz.mendoza@scrd.gov.co>, Angelica Maria Segura Bonell <angelica.segura@scrd.gov.co>, Dayanna Bejarano <dayannabejarano03@gmail.com>

Buenas tardes a todos, en atención a la citación a comité me permito manifestarme de la siguiente manera:

**1. Verificación del quórum**

Confirmo asistencia

**2. Aprobación del orden del día**

Apruebo la orden del día

**3. Aprobación de actas anteriores**

Apruebo las actas de los comités 16 y 17

**4. Presentación del presupuesto de ejecución versión No.12**

Enterado del presupuesto de ejecución versión No. 12

**5. Aprobación contrataciones**

**5.1 Traducción simultánea Másterclass Lo Sagrado**

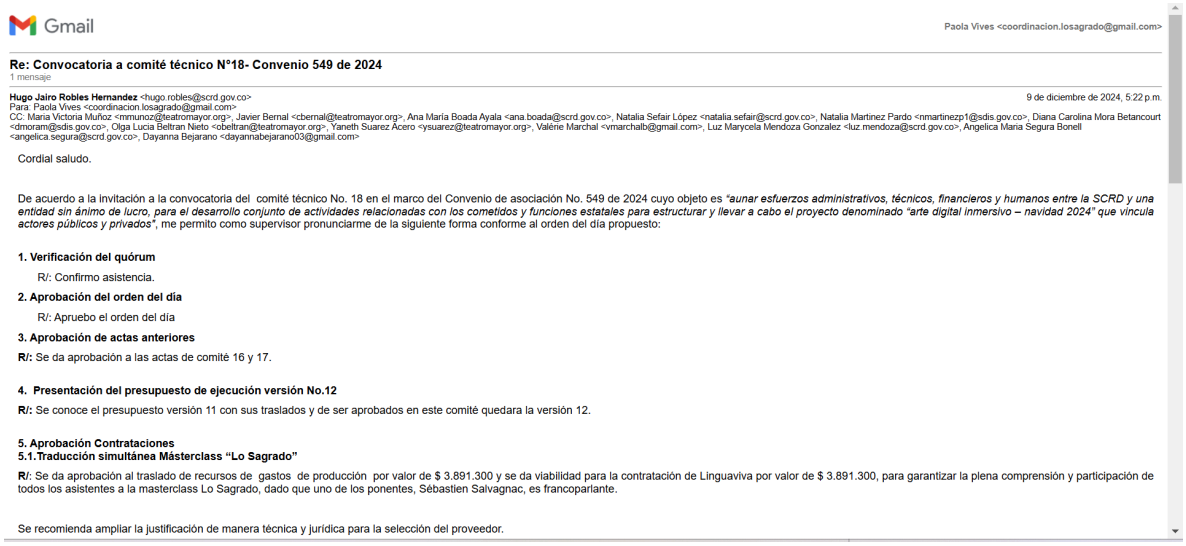
Apruebo la contratación verificada la disponibilidad de recursos y se otorga la viabilidad presupuestal y técnica para que la FATM proceda con el proceso contractual correspondiente, por valor de **$3.891.300**, los cuales serán tomados de gastos de producción.

**5.2 Fichas de ingreso a público Catedral Primada**

Apruebo la contratación de PAKET S.A.S verificada la disponibilidad de recursos y se otorga la viabilidad presupuestal y técnica para que la FATM proceda con el proceso contractual correspondiente, por valor de **$2.765.560**, los cuales serán tomados de gastos de producción y trasladados a acreditaciones.

**5.3 Vestimenta del espectáculo**

# Comité Técnico Operativo Convenio No. 549 de 2024



Gmail — Paola Vives <coordinacion.losagrado@gmail.com>

**Re: Convocatoria a comité técnico N°18- Convenio 549 de 2024**
1 mensaje

**Hugo Jairo Robles Hernandez** <hugo.robles@scrd.gov.co> — 9 de diciembre de 2024, 5:22 p.m.
Para: Paola Vives <coordinacion.losagrado@gmail.com>
CC: Maria Victoria Muñoz <mmunoz@teatromayor.org>, Javier Bernal <cbernal@teatromayor.org>, Ana María Boada Ayala <ana.boada@scrd.gov.co>, Natalia Sefair López <natalia.sefair@scrd.gov.co>, Natalia Martinez Pardo <nmartinezp1@sdis.gov.co>, Diana Carolina Mora Betancourt <dmoram@sdis.gov.co>, Olga Lucia Beltran Nieto <obeltran@teatromayor.org>, Yaneth Suarez Acero <ysuarez@teatromayor.org>, Valérie Marchal <vmarchalb@gmail.com>, Luz Marycela Mendoza Gonzalez <luz.mendoza@scrd.gov.co>, Angelica Maria Segura Bonell <angelica.segura@scrd.gov.co>, Dayanna Bejarano <dayannabejarano03@gmail.com>

Cordial saludo.

De acuerdo a la invitación a la convocatoria del comité técnico No. 18 en el marco del Convenio de asociación No. 549 de 2024 cuyo objeto es *"aunar esfuerzos administrativos, técnicos, financieros y humanos entre la SCRD y una entidad sin ánimo de lucro, para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones estatales para estructurar y llevar a cabo el proyecto denominado "arte digital inmersivo – navidad 2024" que vincula actores públicos y privados"*, me permito como supervisor pronunciarme de la siguiente forma conforme al orden del día propuesto:

**1. Verificación del quórum**

R/: Confirmo asistencia.

**2. Aprobación del orden del día**

R/: Apruebo el orden del día

**3. Aprobación de actas anteriores**

**R/:** Se da aprobación a las actas de comité 16 y 17.

**4. Presentación del presupuesto de ejecución versión No.12**

**R/:** Se conoce el presupuesto versión 11 con sus traslados y de ser aprobados en este comité quedara la versión 12.

**5. Aprobación Contrataciones**
**5.1.Traducción simultánea Másterclass "Lo Sagrado"**

**R/**: Se da aprobación al traslado de recursos de gastos de producción por valor de $ 3.891.300 y se da viabilidad para la contratación de Linguaviva por valor de $ 3.891.300, para garantizar la plena comprensión y participación de todos los asistentes a la masterclass Lo Sagrado, dado que uno de los ponentes, Sébastien Salvagnac, es francoparlante.

Se recomienda ampliar la justificación de manera técnica y jurídica para la selección del proveedor.

Radicado: **20242000518293**
Fecha 11-12-2024 12:54

| **El Documento 20242000518293 fue firmado electrónicamente por:** | |
|---|---|
| **Angelica Maria Segura Bonell** | **Contratista**,<br>Subsecretaría de Gobernanza,<br>ID: 1014198122,<br>angelica.segura@scrd.gov.co,<br>Fecha de Firma: 06-03-2025 08:25:30 |
| Revisó: | Luz Marycela Mendoza Gonzalez - Contratista - Subsecretaría de Gobernanza |

fa739ccfe3941c1aeb4b89d487f341ba2acb831f4d2f40d0f20f6ca5c722ee3d
Codigo de Verificación CV: 6bfc1